Freie Berufe und Institutionen

Niederlassungs-Check

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Praxisgründung / Praxisübernahme
Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg in die Niederlassung

Fast alle Ärzte, Zahnärzte und Apotheker stehen in ihrem Berufsleben einmal vor der Entscheidung, sich niederzulassen und damit eine eigene unternehmerische Existenz zu begründen. Bei dieser Entscheidung gibt es stets viele Aspekte zu beachten. Neben unternehmerischem Risiko, Arbeitsbelastung, Familienfreundlichkeit etc. spielt die finanzielle Dimension bei dieser Entscheidung eine große Rolle. Tatsächlich ist das Risiko, mit einer Praxis finanziellen Schiffbruch zu erleiden, kaum messbar. Nach Angaben des Statistischen Bundesamts liegt die Insolvenzquote bei Arztpraxen so niedrig wie in keinem anderen Bereich der deutschen Wirtschaft.

Trotzdem will die Finanzierung einer Praxisübernahme oder Praxisneugründung gut überlegt und geplant sein. Angesichts vieler Finanzierungsoptionen und diverser wirtschaftlicher Fragestellungen ist eine versierte Finanzberatung unumgänglich. Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg in die Selbständigkeit sowie später in den Phasen der Etablierung, Zukunftssicherung und Nachfolge mit bewährten Konzepten und persönlicher Unterstützung.

Nutzen Sie unseren NiederlassungsCheck zur Vorbereitung und Kommunikation Ihrer Praxisniederlassung.

Grafschafter Volksbank eG

NiederlassungsCheck

Name, Vorname, Geburtsdatum

Adresse

Kontaktdaten, E-Mail, Telefon

Steuerberater/Unternehmensberater

Juristische Begleitung

Ich bin Kunde der Grafschafter Volksbank eG

○ ja ○ nein

Fachrichtung

Zusatzqualifikationen

Derzeitiger Ausbildungsstand

○ Assistenzarzt ○ Facharzt ○ Allgemeinmediziner

Facharztausbildung

○ erledigt ○ erfolgt bis ○ geplant ab

Erteilung der Approbation

○ erledigt ○ erfolgt bis ○ geplant ab

Derzeitige berufliche Stellung

○ angestellt in Praxis

○ angestellt im Krankenhaus

Niederlassung

○ konkret geplant zum

○ perspektivisch geplant bis

Gründungsform

☐ Neugründung
☐ Kauf eines KZ/KZV Sitzes
☐ Eintritt in eine Praxisgemeinschaft

☐ Eintritt / Gründung einer BAG
☐ örtlich ☐ überörtlich

☐ Gründung / Eintritt in ein MVZ
☐ Gründung Teilausübungsgemeinschaft
☐ KV-Sitz aus Job-Sharing

Praxisform (künftig)
☐ Einzelpraxis ☐ BAG ☐ MVZ
☐ Praxisgemeinschaft ☐ Sonstige

Geht es um eine konkrete Praxis bzw. einen konkreten KV/KZV Sitz?
○ ja ○ nein

Standort der Praxis

Leistungen der Praxis

Schwerpunkte der Praxis

Kaufpreisfestlegung
○ bereits erfolgt ○ in Ermittlung/Verhandlung

Vereinfachte Praxisbewertung
○ bereits erfolgt, durch
○ wird erstellt durch
○ ist gewünscht ○ ist nicht gewünscht
☐ nennen Sie mir einen Ansprechpartner für die Bewertung.

Kauf/Kooperationsvertrag
○ liegt vor ○ wird verhandelt

Rechtliche Beratung/Kanzlei

Personalanalyse/-übernahme
○ bereits erfolgt ○ erfolgt bis
erfolgt durch

Sichtung aller bestehenden Verträge (Arbeitsverträge, Betriebliche Altersvorsorge, Praxisvertrag, Selektivverträge, …)
○ **bereits** erfolgt ○ erfolgt bis
durch

Mietvertrag prüfen und eventuell anpassen
○ erledigt ○ verhandelt
○ erfolgt bis

Prüfung der Praxisform
○ Praxisform bleibt bestehen
○ Prüfung alternativer Kooperationsformen

Eintrag ins Arztregister erfolgt? ○ ja ○ erfolgt bis

Folgende Unterlagen müssen Sie dafür beim Register einreichen:

- formloses Schreiben mit der Adresse des Vertragsarztsitzes und der Arztbezeichnung
- Auszug aus dem Arztregister
- eine Bescheinigung über die ärztliche Tätigkeit
- Lebenslauf, Polizeiliches Führungszeugnis, Erklärung, ob innerhalb der letzten fünf Jahre eine Rauschgift- oder Trunksucht bestand oder besteht
- Erklärung über die zum Zeitpunkt der Antragstellung bestehenden Dienst- und Beschäftigungsverhältnisse

Zulassungsantrag KV/KZV gestellt? ○ ja ○ erfolgt bis

- Eintragung ins Arztregister
- Approbationsurkunde
- Geburtsurkunde
- Nachweis über die ärztliche Tätigkeit

KV/KZV-Zulassung liegt vor ○ ja ○ nein

Anzeige ans Versorgungswerk ○ ja ○ erfolgt bis

Hierfür reichen Sie dem Versorgungswerk ein formloses Schreiben ein, das über die Niederlassung informiert. Hinzuzufügen ist eine Kopie des Briefes an die Ärztekammer.

Anzeige an das Gesundheitsamt ○ ja ○ erfolgt bis

Hier reicht ein formloses Schreiben mit Verweis auf den Brief an die Ärztekammer, der als Kopie hinzugefügt wird, aus.

Anzeige bei der zuständigen (Zahn-) Ärztekammer ○ ja ○ erfolgt bis

Der Anzeige fügen Sie folgende Unterlagen bei:

- Adresse der Praxis
- geplanter Tag der Praxiseröffnung
- Gebietsbezeichnung der eigenen ärztlichen Tätigkeit
- geplante Sprechstundenzeiten
- Approbationsurkunde
- Wohnsitzbescheinigung
- Zulassung als Vertragsarzt
- Nachweis der bestehenden Berufshaftpflichtversicherung

Anzeige bei der Berufsgenossenschaft ○ ja ○ erfolgt bis

Anzeige beim Finanzamt ○ ja ○ erfolgt bis

Anzeige beim Amt für Arbeitsschutz (Röntgenanlagen) ○ ja ○ erfolgt bis

Homepage überarbeitet / erstellt ○ ja ○ erfolgt bis

Für die Finanzierung einzureichen:

Vorzulegende Jahresabschlüsse	Zwei bis drei Jahre vor Übernahme plus aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung
Einkommensteuerunterlagen aus den zwei Jahren vor Übernahme	Bescheid und Erklärung
Vermögens-Schulden-Übersicht	aktuell (siehe Downloadcenter auf unserer Homepage)
Investitionsplan (Steuerberater/ Unternehmensberater)	In welche Bereiche fließt Geld? Kaufpreis, Nebenkosten, Investitionen in die Medizintechnik,EDV, Praxisausstattung, Marketing.
Finanzierungskonzept	Für diese Investitionssumme erarbeiten wir mit Ihnen gemeinsam ein strukturiertes Finanzierungskonzept. Den sich ergebenden Kapitaldienst nimmt Ihr Steuerberater in die Rentabilitätsvorschau auf.
Rentabilitätsvorschau (Steuerberater/ Unternehmensberater)	Auf der Basis des Jahresabschlusses des Abgebers werden die sich in der Zukunft ergebenden Einnahmen und Kosten prognostiziert und das Praxisergebnis modellhaft vorausberechnet.

Liquiditätsplan (Steuerberater)

Gerade zu Beginn einer Niederlassung ist es problematisch, die Praxiseinnahmen valide zu planen. Es vergehen durchaus ein bis zwei Quartale, bis der KV/KZV-Abschlag die für die Planung erforderliche Nachhaltigkeit erreicht hat. Um die Praxis – gerade in den ersten Monaten – liquide zu halten, empfehlen wir hier einen Betriebsmittelkredit mit einzuplanen.

Zusätzliche Serviceleistungen im Kompetenzzentrum Heilberufe der Grafschafter Volksbank eG

Nettokapitalbedarf/ Mindestumsatzanalyse

- ○ bereits erfolgt, durch _____
- ○ wird erstellt durch _____
- ○ ist gewünscht
- ○ ist nicht gewünscht

Einfache Praxisbewertung

- ○ bereits erfolgt, durch _____
- ○ wird erstellt durch _____
- ○ ist gewünscht
- ○ ist nicht gewünscht

Risikomanagementanalyse Person

- ☐ Erwerbs-/Berufsunfähigkeit
- ☐ private Krankenvollversicherung
- ☐ private Krankenzusatzversicherung
- ☐ Pflegeversicherung
- ☐ Versorgungswerk
- ☐ Risiko-Lebensversicherung
- ☐ Unfallversicherung
- ☐ Verdienstausfall bei Krankheit

- ○ bereits erfolgt, durch _____
- ○ wird erstellt durch _____
- ○ ist gewünscht
- ○ ist nicht gewünscht

Risikomanagementanalyse Praxis

- ☐ Inventar
- ☐ Gewinnausfall
- ☐ Praxisunterbrechung
- ☐ Elektronik / CyberRisk
- ☐ Berufshaftpflicht (bundesweite Ausschreibung)
- ☐ Praxisversorgungswerk

○ bereits erfolgt, durch _____

○ wird erstellt durch _____

○ ist gewünscht ○ ist nicht gewünscht

Analyse Mitarbeiterversorgungskonzept

- ☐ Entgeldumwandlung
- ☐ Lebensarbeitszeit
- ☐ Unfallversicherung
- ☐ Krankenversicherung

○ bereits erfolgt, durch _____

○ wird erstellt durch _____

○ ist gewünscht ○ ist nicht gewünscht

Vermerke / Notizen

Ort, Datum

Unterschrift

Speichern Sie diese Datei bitte unbedingt auf Ihrem Rechner und schicken Sie uns danach die ausgefüllte Datei zu; gerne an den für Sie zuständigen Ansprechpartner im Kompetenzzentrum Heilberufe. Haben Sie noch keinen Ansprechpartner bei uns, senden Sie die Datei bitte an folgende Mailadresse: fbi@grafschafter-volksbank.de.

Bei diesen Unterlagen handelt es sich um eine Zusammenstellung von Informationen ohne Anspruch auf Vollständigkeit und Haftungsübernahme durch die Grafschafter Volksbank eG.

Grafschafter Volksbank eG
Freie Berufe und Institutionen
NINO-Allee 11
48529 Nordhorn
Telefon 05921 172-330